

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT.C CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMA 1 LETT.A) E 678 COMMA 9 DEL D.LGS.N.66/2010-

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVA SCRITTA**

(PUNTO 9 DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DFP-0025239-P-15/04/2021 – modificato con ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE del 25/05/2022 emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022)

Il presente P.O.S. (piano operativo specifico) è stato redatto dal Dirigente IV Settore in veste di R.O.C. (Responsabile dell'organizzazione concorsuale).

PREMESSE

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, l'art. 10: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale" del D.L. 01/04/2021, n. 44: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (convertito in legge di 28 maggio 2021, n. 76), dispone, al comma 9: "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

Successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 Aprile 2021, ha emanato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S.(DFP-0025239-P-15/04/2021);

Tale protocollo di svolgimento concorsi è stato modificato a far data dal 25/05/2022 con ordinanza del Ministro della Salute emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022 .

Il presente Piano operativo, redatto in conformità al "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-00025239-P-15/04/2021 come modificato con ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 (da qui in poi: Protocollo), ha ad oggetto la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento della prova del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Unità di personale con profilo professionale di Istruttore di Polizia Municipale cat.C con riserva ai sensi degli artt.1014 comma 1 lett.A) e 678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, indetto con determinazione dirigenziale del Settore III n. 94 (reg. 504) del 08/07/2022, che si terrà presso la palestra della scuola media "G.d'Annunzio" sita a Roseto degli Abruzzi in Via Manzoni.

DATI RELATIVI ALLA SELEZIONE

Entro il termine di scadenza sono pervenute n. **128 domande** e i candidati **ammessi con riserva sono 128** . Sarà occupata tutta la palestra e i posti a sedere saranno assegnati garantendo un intervallo di distanza tra i candidati non inferiore a 1 metro, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1 mq. Tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il "criterio di distanza droplet". Le postazioni sono da riempire progressivamente a seguito dell'identificazione dei candidati e dell'assegnazione dei numeri da parte delle postazioni di identificazione, dal n. 1 al n. 182.

REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE

L'area concorsuale ha la disponibilità di adeguata viabilità e trasporto pubblico locale. Ha la disponibilità di aree per i parcheggi dei candidati, anche per particolari esigenze. L'area concorsuale ha pavimentazione e strutture facilmente sanificabili.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le indicazioni del presente Piano operativo si applicano:

- a) alla Commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

La prova scritta è fissata per il giorno Giovedì 18 Agosto 2022 alle ore 15,30 presso la palestra della scuola media “G.d’Annunzio “ sita a Roseto degli Abruzzi in Via Manzoni.

Nell’area concorsuale, definita come da planimetria allegata, sono resi disponibili, un numero adeguato, di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno segnalate mediante apposita cartellonistica le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell’area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell’area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere i posti a sedere, è altresì esposta la planimetria della palestra che sarà interessata dal concorso, recante la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

L’area concorsuale ha la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

E’ assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità degli spazi concorsuali e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

L’attesa dei candidati avviene all’esterno dell’ area concorsuale, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale- ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell’ala concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dagli spalti e dall’area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati, recante la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

La postazione (posizionata nell’area delimitata in piantina con la denominazione “identificazione” degli operatori addetti all’identificazione dei candidati) è munita di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Mediante apposita cartellonistica affissa nell’area concorsuale sarà raccomandata ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

I candidati saranno sistemati negli spazi concorsuali, con la definizione di distanze e di percorsi, come da planimetria allegata, per consentirne il diradamento in entrata e in uscita, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al sito.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso dei candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La disposizione dei candidati avverrà in base al criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Le postazioni concorsuali sono allestite garantendo un intervallo di distanza tra i candidati non inferiore a 1 metro. Tale distanza tra le postazioni concorsuali garantisce il "criterio di distanza droplet".

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i filtranti facciali FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I TABLET per la compilazione della prova saranno forniti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti (sullo scrittorio sarà resa disponibile una postazione informatica già posizionata) e saranno lasciate sul tavolo dai concorrenti e ritirate solo successivamente.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dagli spazi destinati al concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i

giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S., della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 Aprile 2021, modificato dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 sulla pagina web del Comune, Amministrazione Trasparente entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il ROC dà atto:

- che l'area concorsuale rispetta i requisiti prescritti dal protocollo
- che sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area
- che sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dagli spazi concorsuali nonché di svolgimento della prova;
- che è allegato il piano di emergenza ed evacuazione
- che le mansioni degli addetti all'identificazione sono specificate all'interno del protocollo. Potranno altresì essere presenti, per sorveglianza degli spazi previsti per lo svolgimento del concorso, oltre che un componente della commissione, anche personale in numero massimo di due addetti alla sorveglianza;
- i candidati saranno informati tramite pubblicazione su Amministrazione Trasparente sugli obblighi e sulle modalità di comportamento. Il personale impegnato e i commissari di concorso sono informati in ordine alle misure adottate.

ALLEGATI –

- planimetria
- protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e modificato con ordinanza Ministero Salute del 25/05/2022;
- piano di emergenza e di evacuazione dell'edificio
- cartellonistica

Responsabile dell'Organizzazione del Concorso
(Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

